

Na osnovi 6. in 7. člena Statuta Slovenskega društva učiteljev nemškega jezika (SDUNJ) je Upravni odbor SDUNJ dne 16. avgusta 2021 sprejel in s šolskim letom 2021/2022 predpisuje

PRAVILNIK O SELEKCIJSKEM TEKMOVANJU DIJAKOV 3. IN 4. LETNIKA SREDNJIH ŠOL V ZNANJU NEMŠKEGA JEZIKA

SPLOŠNI DEL

1. člen (Vsebina pravilnika)

Pravilnik o tekmovanju (v krovnem pravilniku je opredeljeno kot selekcijsko tekmovanje) dijakov 3. in 4. letnika srednjih šol v znanju nemškega jezika določa:

- cilje tekmovanja,
- organizatorja tekmovanja,
- pogoje za udeležbo na tekmovanju,
- razpis, vodenje tekmovanja, pripravo nalog,
- organizacijo in izvedbo tekmovanja,
- prilagoditve tekmovanja za dijake s posebnimi potrebami,
- vlogo in naloge mentorjev,
- kriterije za podeljevanje priznanj,
- razglasitev rezultatov,
- postopke v primeru ugovorov in
- financiranje tekmovanja.

2. člen (Cilji tekmovanja)

Cilji tekmovanja so:

- spodbujanje dijakov k doseganju višje ravni znanja nemškega jezika,
- spodbujanje dijakov za njihovo nadaljnje razvijanje sporazumevalnih zmožnosti v znanju nemškega jezika,
- popularizacija znanja nemškega jezika in
- spodbujanje druženja mladih iz različnih šol in okolij.

3. člen (Organizator tekmovanja)

SDUNJ je organizator dveh ravni selekcijskega tekmovanja v znanju nemškega jezika za dijake 3. in 4. letnikov srednjih šol.

Naloge organizatorja:

- organizator imenuje državno tekmovalno komisijo SDUNJ,
- objavi razpis tekmovanja,
- izda priznanja tekmovalcem in potrdila mentorjem ter po možnosti zagotovi tudi nagrade,
- organizira zaključno prireditev s podelitvijo zlatih priznanj,
- skrbi za finančno pokritje tekmovanja,
- pripravi finančna poročila o tekmovanju za Ministrstvo RS za izobraževanje, znanost in šport in
- 5 let hrani dokumentacijo tekmovanja.

4. člen

(Ravni in kategorije tekmovanja)

Selekcijsko tekmovanje poteka na šolski in državni ravni v naslednjih kategorijah:

- A/ dijaki tretjih letnikov vseh gimnazijskih programov, ki se učijo nemščine kot prvega tujega jezika;
- B/ dijaki tretjih letnikov vseh gimnazijskih programov, ki se učijo nemščine kot drugega tujega jezika;
- C/ dijaki tretjih letnikov srednjih tehniških in strokovnih programov, srednjih poklicnih in nižjih poklicnih programov, ki se učijo nemščine kot prvega ali drugega tujega jezika;
- D/ dijaki četrtil letnikov vseh gimnazijskih programov, ki se učijo nemščine kot prvega tujega jezika;
- E/ dijaki četrtil letnikov vseh gimnazijskih programov, ki se učijo nemščine kot drugega tujega jezika;
- F/ dijaki četrtil letnikov srednjih tehniških in strokovnih programov, srednjih poklicnih in nižjih poklicnih programov ter prvi letniki poklicno-tehničnih programov (PTI), ki se učijo nemščine kot prvega ali drugega tujega jezika.

5. člen

(Prostovoljnost sodelovanja)

Udeležba dijakov na tekmovanju (v nadaljevanju: tekmovalcev) je prostovoljna. Mentor mora tekmovalce oziroma njihove zakonite zastopnike pred tekmovanjem seznaniti z vsebino tega pravilnika.

6. člen

(Sodelovanje učiteljev)

Pri organizaciji in izvedbi tekmovanja sodelujejo člani SDUNJ-a, učitelji nemščine in vodstva srednjih šol.

VODENJE TEKMOVANJA

7. člen

(Vodenje tekmovanja)

Tekmovanje organizira in vodi Državna tekmovalna komisija SDUNJ. Državna tekmovalna komisija SDUNJ pripravi vsa potrebna navodila, obrazce in informacije za nemoteno in kvalitetno izpeljavo tekmovanja.

8. člen

(Imenovanje tekmovalnih komisij)

Šolsko tekmovanje vodi šolska tekmovalna komisija, ki jo na predlog učiteljev nemščine imenuje ravnatelj šole. Če več šol izvede skupno tekmovanje, je sestava komisije stvar dogovora med temi šolami. Člani komisije izvolijo predsednika šolske tekmovalne komisije.

Državno tekmovanje vodi Državna tekmovalna komisija SDUNJ, ki jo sestavljajo stalni člani (predsednik tekmovalne komisije, namestnik predsednika tekmovalne komisije, tajnik tekmovalne komisije in zapisnikar tekmovalne komisije) in še najmanj 6 članov (število se vsako leto spreminja - člani so pripravljavci tekmovalnih dispozicij in ocenjevalci tekmovalnih pol). Stalne člane in predsednika državne tekmovalne komisije SDUNJ imenuje Upravni odbor SDUNJ. Mandat predsednika državne tekmovalne komisije SDUNJ traja 2 leti, koordinatorja državnega selekcijskega tekmovanja in ostale člane Upravni odbor SDUNJ imenuje za vsako šolsko leto posebej.

9. člen

(Naloge šolske tekmovalne komisije)

Šolska tekmovalna komisija ima naslednje naloge:

- na osnovi prijav dijakov na tekmovanje pripravi zadostno število tekmovalnih nalog,
- v sodelovanju z vodstvom šole poskrbi za organizacijo in izvedbo tekmovanja na šolski ravni,
- vrednoti izdelke tekmovalcev in jih vpiše v DMFA Infoserver,
- razglasi rezultate tekmovanja, pri čemer mora skladno s tem pravilnikom upoštevati možnost ugovora,
- skladno s tem pravilnikom podeli bronasta priznanja in
- vodi dogovorjeno dokumentacijo ter jo na zahtevo posreduje državni tekmovalni komisiji SDUNJ.

10. člen

(Naloge Državne tekmovalne komisije SDUNJ)

Državna tekmovalna komisija SDUNJ opravlja naslednje naloge:

- izbere in uskladi datume tekmovanja na obeh ravneh,
- izbere kraj za državno tekmovanje,
- zagotovi pripravo tekmovalnih nalog za obe ravni tekmovanja,
- pripravi rešitve za tekmovalne naloge na obeh ravneh tekmovanja,
- določi koordinatorja na šoli, ki organizira državno tekmovanje,
- opravi dokončni izbor udeležencev državnega tekmovanja,
- organizira vrednotenje nalog na državnem tekmovanju,
- poskrbi za arhiviranje tekmovalne dokumentacije,
- podeli zlata priznanja in v okviru možnosti pripravi nagrade za tekmovalce,
- pripravi poročilo o tekmovanju za potrebe vloge za sofinanciranje tekmovanja s sredstvi iz državnega proračuna,
- pripravi bilten,
- sprejema ugovore v zvezi z državnim tekmovanjem ter jih razrešuje.

11. člen (Naloge vodje tekmovanja)

Predsednik Državne tekmovalne komisije SDUNJ je vodja tekmovanja.

Skupaj s člani Državne tekmovalne komisije SDUNJ:

- oblikuje smernice za pripravo in izvedbo tekmovanja,
- pripravi razpis tekmovanja,
- zagotovi ustrezno število izvodov tekmovalnih nalog na državnem tekmovanju,
- skrbi za dokumentacijo v zvezi s tekmovanjem,
- vnaša in objavi rezultate državnega tekmovanja,
- sodeluje pri podelitvi priznanj in nagrad,
- ima pravico nadzora nad celotnim potekom tekmovanja in
- je pristojen za razlago določil tega pravilnika.

12. člen (Naloge koordinatorja državnega tekmovanja)

Naloge koordinatorja državnega tekmovanja na šoli oziroma drugi ustanovi, ki organizira državno tekmovanje:

- odgovoren je za potek in izvedbo državnega tekmovanja na šoli oziroma drugi ustanovi, ki soorganizira državno tekmovanje,
- sodeluje z Državno tekmovalno komisijo SDUNJ,
- na osnovi izbora tekmovalcev za državno tekmovanje pripravi sezname in sedežne rede za državno tekmovanje in
- pripravi poročilo o državnem tekmovanju.

13. člen (Soorganizacija državnega tekmovanja)

Soorganizacijo državnega tekmovanja prevzame srednja šola ali druga ustanova. S prevzemom soorganizacije se šola oziroma organizacija obveže, da bo:

- pripravila prostor za otvoritev tekmovanja,
- pripravila ustrezne prostore za nemoteno reševanje nalog,
- pomagala pri nadzoru v prostorih, kjer bo potekalo reševanje nalog,
- organizirala malico za tekmovalce, njihove mentorje oziroma spremljevalce in člane tekmovalne komisije,
- pripravila prostor za delo državne tekmovalne komisije SDUNJ in ocenjevalcev in
- v dogovoru s predsednikom Državne tekmovalne komisije SDUNJ opravila še druge aktivnosti, potrebne za izvedbo tekmovanja.

RAZPIS TEKMOVANJA

14. člen (Razpis tekmovanja)

Organizator tekmovanja najkasneje do 16. avgusta v tekočem koledarskem letu objavi razpis tekmovanja v znanju nemškega jezika za srednje šole za naslednje šolsko leto. Razpis se objavi na spletni strani SDUNJ.

15. člen (Vsebina razpisa)

Razpis tekmovanja vsebuje:

- podatke o organizatorju tekmovanja,
- čas (dan in uro) izvedbe obeh ravni tekmovanja,
- kraj državnega tekmovanja,
- rok prijave na tekmovanje,
- navedbo datuma in načina objave rezultatov tekmovanja in
- način komuniciranja z vodjo tekmovanja.

16. člen (Prijava na tekmovanje)

Dijak se na šolsko tekmovanje prijavi pri svojem učitelju nemščine. Obrazec za prijavo mora vključevati izjavo staršev oziroma zakonitih zastopnikov, s katero le-ti dovoljujejo javno objavo imena in doseženega rezultata svojega otroka.

Prijava obsega:

- ime, priimek, spol in datum rojstva tekmovalca ter letnik, ki ga obiskuje,
- naziv in sedež šole, ki jo tekmovalec obiskuje,
- ime in priimek, spol in datum rojstva mentorja in
- kategorijo.

Tekmovalne kategorije med tekmovanjem ni možno zamenjati.

Prijave morajo biti izvedene v roku in na način, določenim z razpisom. Po tem roku niso več možne.

Šolska tekmovalna komisija v skladu z razpisom posreduje rezultate tekmovalcev Državni tekmovalni komisiji SDUNJ.

PRIPRAVA TEKMOVALNIH NALOG

17. člen (Priprava nalog)

Tekmovalne naloge ter rešitve nalog s točkovnikom z navodili za vrednotenje za vse kategorije pripravi Državna tekmovalna komisija SDUNJ.

Tekmovalne naloge so avtorsko delo.

18. člen (Vrednotenje nalog)

Tekmovalne naloge na šolski ravni vrednotijo učitelji nemškega jezika na šoli, ki so člani šolske tekmovalne komisije.

Tekmovalne naloge na državni ravni vrednotijo ocenjevalci, ki so do zaključka tekmovanja člani Državna tekmovalna komisija SDUNJ.

19. člen
(Tajnost nalog)

Člani tekmovalnih komisij na obeh ravneh so do zaključka tekmovanja odgovorni za tajnost tekmovalnih nalog in rešitev.

20. člen
(Hranjenje nalog)

Izdelke s šolskega tekmovanja do zaključka tekočega šolskega leta hranijo šolske tekmovalne komisije, izdelke z državnega tekmovanja pa Državna tekmovalna komisija SDUNJ.

ORGANIZACIJA TEKMOVANJA

21. člen
(Trajanje in potek tekmovanja)

Kraj in čas tekmovanja sta določena z razpisom.

Tekmovanje na šolski ravni traja 60 minut. tekmovanje na državni ravni traja skupno 120 minut, in sicer predvidoma 60 minut za prvi del in 60 minut za drugi del. Med obema deloma je vsaj 20 minut odmora.

22. člen
(Pričetek reševanja nalog)

Tekmovalec lahko zamudi pričetek reševanja nalog največ do 15 minut. Zamudnikom se čas reševanja ne podaljša in s tekmovanjem zaključijo v vnaprej predvidenem času.

23. člen
(Dovoljeni pripomočki)

Tekmovalci uporabljajo svoj pisalni pribor.

Uporaba slovarja in komunikacijskih ali drugih naprav (prenosnih telefonov, radio aparatov, računalnikov itd.) ni dovoljena.

24. člen
(Razporeditev v prostoru)

Vsak tekmovalec mora sedeti za svojo mizo. Če so mize dvosedežne, vsi tekmovalci sedijo na isti strani miz. Razmik med središči stolov, na katerih sedijo tekmovalci, mora znašati najmanj 1,5 m.

Vsi tekmovalci morajo biti obrnjeni v isto smer.

25. člen (Nadzorne osebe)

Potek reševanja tekmovalnih nalog na obeh ravneh tekmovanja v vsakem prostoru nadzoruje vsaj ena nadzorna oseba.

Nadzorna oseba preveri, ali so navzoči vsi tekmovalci. Po ugotovitvi prisotnosti tekmovalcem razdeli tekmovalne naloge ter ustrezno nadzoruje potek selekcijskega tekmovanja.

26. člen (Šifriranje izdelkov)

Na državnem tekmovanju je obvezno šifriranje izdelkov.

PRILAGODITVE TEKMOVANJA ZA DIJAKE S POSEBNIMI POTREBAMI

27. člen (Prijava na tekmovanje za dijake s posebnimi potrebami)

V primeru, da je tekmovalec dijak s posebnimi potrebami in ima odločbo o usmeritvi na podlagi strokovnega mnenja komisije za usmerjanje, o morebitnih prilagoditvah na šolski ravni odloča šolska tekmovalna komisija. Komisija poskrbi za ustrezne prilagoditve, ki so v skladu z zadnjo odločbo dijaka s posebnimi potrebami in z navodili za izvedbo prilagojenega načina opravljanja mature za kandidate s posebnimi potrebami. Če se tekmovalec uvrsti na državno raven selekcijskega tekmovanja, mora njegov mentor to sporočiti predsedniku Državne tekmovalne komisije SDUNJ, poslati dokazila v skladu z navodili najkasneje tri delovne dni po razglasitvi uradnih rezultatov in predlagati prilagoditve in sicer na elektronski naslov tekmovanje@sdunj.si.

Državna tekmovalna komisija SDUNJ sprejme ali zavrne predlagane prilagoditve in o tem obvesti mentorja tega dijaka najkasneje v roku 5 delovnih dni pred državnim tekmovanjem.

Na odločitev komisije o sprejemu ali zavrnitvi zahtevanih prilagoditev pritožba ni mogoča.

28. člen (Priprava in vrednotenje nalog tekmovalcev s posebnimi potrebami)

Tekmovalne naloge za šolsko tekmovanje dijaku s posebnimi potrebami po potrebi priredi šolska tekmovalna komisija v skladu z njegovo odločbo o usmeritvi in z navodili za izvedbo prilagojenega načina opravljanja mature za kandidate s posebnimi potrebami.

Tekmovalne naloge dijakov s posebnimi potrebami na šolski ravni vrednotijo učitelji nemškega jezika na šoli, ki so člani šolske tekmovalne komisije. Vrednotijo jih v skladu z odločbo o usmeritvi in v skladu z navodili za izvedbo prilagojenega načina opravljanja mature za kandidate s posebnimi potrebami.

Tekmovalne naloge dijakov s posebnimi potrebami na državni ravni vrednotijo ocenjevalci, ki jih imenuje Državna tekmovalna komisija SDUNJ. Vrednotijo jih v skladu z odločbo o usmeritvi in v skladu z navodili za izvedbo prilagojenega načina opravljanja mature za kandidate s posebnimi potrebami.

29. člen

(Organizacija in izvedba državnega tekmovanja za tekmovalce s posebnimi potrebami)

Čas, ustrezen prostor in ustrezni pripomočki za reševanje tekmovalnih nalog določi Državna tekmovalna komisija SDUNJ v skladu z odločbo o usmeritvi in navodili za izvedbo prilagojenega načina opravljanja mature za kandidate s posebnimi potrebami.

KRITERIJI ZA UVRSTITVE TEKMOVALCEV NA VIŠJE RAVNI TEKMOVANJA

30. člen

(Izbor udeležencev za državno tekmovanje)

Državna tekmovalna komisija SDUNJ na podlagi rezultatov šolskega tekmovanja opravi izbor udeležencev državnega tekmovanja tako, da razpoložljiva mesta (cca. 180 mest za vse kategorije skupaj) razdeli na tekmovalce posameznih kategorij glede na procentualni delež kategorij na šolskem tekmovanju.

31. člen

(Izbor tekmovalcev za mednarodna tekmovanja)

Način in merila za izbor tekmovalcev za mednarodna tekmovanja v znanju nemškega jezika **IDO (Internationale Deutscholympiade)**, kadar so organizirana, določi Državna tekmovalna komisija SDUNJ in pri tem upošteva predpisana pravila mednarodnega tekmovanja. **iz katerega je razviden postopek izbora tekmovalcev**

RAZGLASITEV REZULTATOV TEKMOVANJA IN PODELITEV PRIZNANJ

32. člen

(Objava rezultatov)

Objava rezultatov na obeh ravneh tekmovanja poteka v dveh fazah:

Najprej se objavijo neuradni rezultati, ki vsebujejo ime in priimek tekmovalca (na šolskem tekmovanju) oziroma šifro tekmovalca (na državnem tekmovanju) ter število doseženih točk po nalogah. Neuradni rezultati niso javni in so z osebnim geslom dostopni pooblaščenim osebam sodelujočih šol. V tej fazi ima vsak tekmovalec pravico do vpogleda v svoj rezultat pri svojem mentorju oziroma pooblaščenim osebi na šoli.

Po zaključeni obravnavi ugovorov na vrednotenje mora pristojna tekmovalna komisija objaviti končne rezultate, ki vsebujejo: ime in priimek tekmovalca, doseženo mesto tekmovalca, ime in priimek mentorja, kategorijo, naziv šole, doseženo število točk po nalogah in doseženo priznanje. Ti rezultati niso javni ter so z osebnim geslom dostopni pooblaščenim osebam sodelujočih šol. V tej fazi ima vsak tekmovalec dostop do svojih rezultatov s pomočjo gesla.

Ob objavi rezultatov tekmovanja mora pristojna tekmovalna komisija objaviti tudi imena članov tekmovalne komisije in drugih strokovnih sodelavcev. Ti podatki so z osebnim geslom dostopni pooblaščenim osebam sodelujočih šol. Vsak mentor ali strokovni sodelavec ima pravico do vpogleda v evidenco strokovnega sodelovanja na ustrezni ravni tekmovanja pri pooblaščenim osebi na šoli. Učitelj mentor ali strokovni sodelavec lahko v roku 7 dni po objavi uradnih rezultatov

tekmovanja vloži ugovor na evidenco strokovnega sodelovanja. Ugovor je potrebno vložiti v pisni obliki na naslov tajnika *Komisije za popularizacijo (Dmfa)*.

33. člen

(Objava rezultatov šolskega tekmovanja)

Neuradne in končne rezultate šolskega tekmovanja mora šolska tekmovalna komisija objaviti v roku, ki je določen z razpisom, in v skladu z 32. členom tega pravilnika.

Na šoli morajo biti po obravnavanih ugovorih javno (vendar ne na spletnih straneh) objavljena imena tekmovalcev, ki so prejeli bronasta priznanja. Na šoli so lahko javno (vendar ne na spletnih straneh) objavljena imena tistih tekmovalcev, ki so na državnem tekmovanju prejeli priznanja.

Uradni rezultati šolskega tekmovanja in izbor udeležencev za državno tekmovanje bodo na InfoServer-ju DMFA Slovenije objavljeni in dostopni v skladu z razpisom in 30. členom tega pravilnika najkasneje 14 dni po šolskem tekmovanju.

34. člen

(Objava rezultatov državnega tekmovanja)

Rezultate državnega tekmovanja objavi organizator najkasneje 14 dni po izvedbi tekmovanja in na način, kot je navedeno v razpisu tekmovanja za tekoče šolsko leto in v skladu s 30. in 35. členom tega pravilnika.

35. člen

(Objava na spletnih straneh)

Rezultati z državnega tekmovanja, ki vsebujejo ime in priimek tekmovalca, doseženo mesto tekmovalca, ime in priimek mentorja, tekmovalno skupino, naziv šole in kraj, doseženo priznanje ali nagrado morajo biti po razglasitvi objavljeni na tekmovalnem serverju. Objavijo se le rezultati tistih tekmovalcev, ki so na državnem tekmovanju prejeli srebrno ali zlato priznanje.

Na spletni strani posamezne šole se lahko javno objavi le imena ter prejeto priznanje tistih tekmovalcev s te šole, ki so prejeli priznanje na katerikoli ravni tekmovanja.

36. člen

(Individualni vpogled v rezultate na tekmovanju)

Vsakemu tekmovalcu se omogoči vpogled v njegove rezultate na tekmovanju in vpogled v morebitni sklep tekmovalne komisije o ugovoru na vrednotenje, in sicer preko interneta ali mobilnega telefona s pomočjo osebnega uporabniškega imena in gesla. Do zaključene obravnave ugovorov na vrednotenje je omogočen le individualni vpogled v doseženo število točk po nalogah.

Uporabniško ime in geslo za šolsko tekmovanje tekmovalec prejme ob prijavi na šolsko tekmovanje.

Uporabniško ime in geslo za državno tekmovanje tekmovalec prejme na samem tekmovanju.

37. člen

(Priprava priznanj)

Vsa podeljena priznanja na tekmovanju morajo biti podpisana (vodja tekmovanja) in žigosana z žigom SDUNJ.

38. člen
(Podelitev priznanj)

Organizator na šole pošlje bronasta in srebrna priznanja.

Za podelitev zlatih priznanj pripravi svečano prireditev.

39. člen
(Hranjenje dokumentacije)

Dokumentacijo o tekmovanju SDUNJ hrani 5 let.

UGOVOR NA VREDNOTENJE NALOG

40. člen
(Ugovor na vrednotenje nalog)

Če tekmovalec meni, da je na tekmovanju dosegel boljši rezultat, kot je razvidno iz razglasitve neuradnih rezultatov, lahko v roku treh dni od objave neuradnih rezultatov vloži utemeljen pisni ugovor. V ugovoru navede svoje ime in priimek (šolsko tekmovanje) oziroma svojo šifro (državno tekmovanje), zaporedno številko naloge, za katero meni, da ni bila pravilno vrednotena, in kratki opis, kaj bi naj bilo narobe točkovano.

Na šolskem tekmovanju tekmovalec vloži ugovor pri šolski tekmovalni komisiji, na državnem tekmovanju pa na naslov: SDUNJ, Koroška 160, 2000 Maribor, s pripisom (za tekmovanje: UGOVOR).

Po prejemu ugovora pristojna tekmovalna komisija nalogo ponovno pregleda in odloči o ugovoru. Šolska in državna tekmovalna komisija sporočita svojo odločitev najkasneje v treh dneh po izteku roka za ugovor na vrednotenje nalog.

Njena odločitev je dokončna. Vpogled v nalogo ni možen.

S sklepom pristojne tekmovalne komisije se lahko tekmovalec seznanj v skladu s 36. členom tega pravilnika.

Po pretečenem roku za ugovore pristojna komisija objavi končne rezultate tekmovanja.

KRITERIJI ZA PODELJEVANJE PRIZNANJ

41. člen
(Kriteriji za podeljevanje priznanj in nagrad)

Na šolskem tekmovanju lahko bronasto priznanje osvoji do 1/3 tekmovalcev iz posamezne tekmovalne kategorije na šoli, razvrščenih po rezultatih. Če imajo tekmovalci izven 1/3 razvrščenih

enak rezultat kot prejemnik z najmanj točkami v 1/3 tekmovalcev, prejmejo tudi ti tekmovalci bronasto priznanje. Če je tekmovalcev v posamezni tekmovalni kategoriji manj kot 3, dobijo bronasta priznanja vsi, ki so dosegli najmanj 50 % možnih točk. Bronasto priznanje lahko dodatno prejmejo še vsi tekmovalci, ki so po svojih dosežkih v zgornji petini vseh tekmovalcev v svoji kategoriji v državi.

Na državnem tekmovanju lahko tekmovalci usvojijo srebrno (v nadaljevanju besedila SN) ali zlato priznanje (v nadaljevanju besedila ZN).

Najboljši tekmovalci na državnem tekmovanju usvojijo zlato priznanje.

Število podeljenih zlatih priznanj je odvisno od števila udeležencev šolskega tekmovanja (osnovna stopnja), in sicer:

- kadar je število tekmovalcev na osnovni stopnji 50 ali manj, je ZN največ 2 in SN največ 3;
- kadar je število tekmovalcev na osnovni stopnji večje od 50 in manjše kot 100, je ZN največ 4 % tekmovalcev na osnovni stopnji ter SN največ 6 % tekmovalcev na osnovni stopnji;
- kadar je število tekmovalcev na osnovni stopnji najmanj 1000 in manjše od 2000, je ZN največ vsota 40 in 2 % tekmovalcev na osnovni stopnji nad 1000 ter SN največ 6 % tekmovalcev na osnovni stopnji;
- kadar je število tekmovalcev na osnovni stopnji najmanj 2000 in manjše kot 5000, je ZN največ vsota 60 in 1 % tekmovalcev na osnovni stopnji nad 2000 ter SN največ 6 % tekmovalcev na osnovni stopnji;
- kadar je število tekmovalcev na osnovni stopnji najmanj 5000, je ZN največ 90 in SN največ 300.

Če ima več tekmovalcev na koncu enako število točk, je dovoljeno odstopanje števila zlatih in srebrnih priznanj za največ 2 %.

Tekmovalcem, ki so se najboljše izkazali, lahko organizator poleg priznanj podeli tudi nagrade, o čemer odloča državna tekmovalna komisija SDUNJ.

FINANCIRANJE TEKMOVANJA

42. člen (Viri sredstev)

Viri sredstev za izvedbo tekmovanja so:

- sredstva, pridobljena s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport,
- sredstva, pridobljena z lastno dejavnostjo organizatorja,
- darila in volila,
- prispevki sponzorjev in donatorjev,
- prijavnina (v kolikor organizator tekmovanja z razpisom za sofinanciranje selekcijskega tekmovanja ne pridobi zadostna finančna sredstva, si pridružuje pravico, da v razpisu določi višino prijavnine) in
- drugi viri.

43. člen (Stroški tekmovanja)

Stroški tekmovanja so:

- priprava in pošiljanje uporabniških imen in gesel,
- stroški ovojnic s šiframi,
- stroški vzdrževanja informacijskega strežnika,
- stroški informacijske podpore,
- priprava in lektoriranje nalog za obe ravni tekmovanja,

- papir in razmnoževanje nalog za državno tekmovanje,
- priprava in pošiljanje razpisov in vabil,
- delo Državne tekmovalne komisije SDUNJ,
- delo pri organizaciji in nadzoru,
- stroški najema prostora,
- vrednotenje tekmovalnih nalog na državnem selekcijskem tekmovanju,
- priznanja in potrdila,
- potni stroški in ostali materialni stroški članov državne tekmovalne komisije SDUNJ,
- potni stroški za udeležence na nadaljnjih srečanjih oz. tekmovanjih v Sloveniji in tujini,
- priprava seznamov tekmovalcev in vodenje evidence,
- nagrade za zmagovalce,
- priprava biltena,
- malica za vse udeležence na državnem tekmovanju: tekmovalce, njihove mentorje in organizatorja ter za tekmovalno komisijo in popravljavce tekmovalnih nalog,
- spremljevalni program,
- organizacija zaključne prireditve in
- stroški udeležbe na mednarodnih tekmovanjih.

44. člen (Prijavnina)

Organizator z razpisom določi prijavnino. Prijavnino plača šola, ki tekmovalca prijavlja na šolsko raven selekcijskega tekmovanja, in sicer na podlagi računa, ki ga izstavi SDUNJ.

VLOGA UČITELJEV IN ŠOL

45. člen (Sodelovanje s šolami)

Šola, ki tekmovalce prijavi na selekcijsko tekmovanje, s tem prevzame odgovornost za tekmovalce v času tekmovanja na šolski ravni, nadalje za spremstvo tekmovalcev na tekmovanje in s tekmovanja, ki je organizirano na državni ravni, ter za nadzor med državnim tekmovanjem.

Potne stroške tekmovalcev in njihovih spremljevalcev krijejo šole, ki tekmovalce prijavljajo.

46. člen (Sodelovanje z učitelji)

Sodelovanje učiteljev pri pripravi in izvedbi tekmovanja v znanju nemškega jezika za srednje šole je prostovoljno. Udeležencem pri organizaciji in izvedbi tekmovanja se sodelovanje upošteva pri napredovanju v nazive in/ali plačne razrede.

Glede na svoja razpoložljiva finančna sredstva lahko šole ali organizator določijo, da posamezna dela in opravila pri tekmovanju ali delu selekcijskega tekmovanja delno ali v celoti honorirajo.

Najkasneje do konca tekočega šolskega leta morajo mentorji prejeti potrdila o dosežkih svojih tekmovalcev, ki jih izda organizator tekmovanja.

KRŠITVE PRAVILNIKA

47. člen

(Kršitev pravilnika s strani tekmovalne komisije)

Člani tekmovalne komisije so dolžni upoštevati določila tega pravilnika in navodila predsednika pristojne tekmovalne komisije. V nasprotnem primeru predsednik tistega člana, ki krši pravilnik, razreši članstva v komisiji. Razrešitev se vpiše v zapisnik tekmovanja.

Če člani Državne tekmovalne komisije SDUNJ po izboru udeležencev državnega tekmovanja ali po izvedbi državnega tekmovanja ugotovijo, da se organizator šolskega selekcijskega tekmovanja ni držal tega pravilnika oziroma navodil za izvedbo tekmovanja, lahko tekmovalce te šole diskvalificirajo. Šteje se, da diskvalificirani dijaki niso sodelovali na državnem tekmovanju, morebitne nagrade in priznanja, ki so jim bila podeljena, so jim odvzeta.

48. člen

(Kršitve pravilnika s strani tekmovalcev)

Tekmovalci so dolžni upoštevati določila tega pravilnika in navodila tekmovalne komisije ter nadzornih oseb. V primeru očitne kršitve (uporaba nedovoljenih pripomočkov, motenje sotekmovalcev ipd.) se tekmovalcu odvzame tekmovalna naloga, tekmovalca pa odstrani iz prostora, kjer tekmovanje poteka. S tem je tekmovalec izključen iz nadaljnjega tekmovanja. Odločitev o odstranitvi iz prostora je dokončna. Sklep o izločitvi iz tekmovanja z navedbo razloga zanj se vpiše v poročilo tekmovanja.

KONČNA DOLOČBA

49. člen

(Veljavnost pravilnika)

Pravilnik tekmovanja v znanju nemškega jezika za srednje šole po predhodni obravnavi sprejme Upravni odbor SDUNJ.

Ta pravilnik začne veljati z dnem, ko ga podpiše predsednik SDUNJ.

Z dnem veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o tekmovanju dijakov 2. in 3. letnika srednjih šol v znanju nemškega jezika z dne 20. julija 2019.

Predsednica SDUNJ:
Dr. Brigita Kacjan

Žig



Borgle Kay

Maribor, 16. 8. 2021

